

## Приложение к рабочей программе дисциплины Бухгалтерский финансовый учет

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) – Учет, анализ и аудит в управлении бизнес-процессами  
Учебный план 2023 года разработки

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1 Назначение фонда оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» – это совокупность контрольных измерительных материалов (оценочных средств), предназначенных для определения качества результатов обучения по бухгалтерскому финансовому учету», уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения данной дисциплины. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС ВО, и повышение качества образовательного процесса;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и определение предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс университета инновационных методов обучения.

#### 2 Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний

##### 2.1 Общие сведения о ФОС

ФОС позволяет оценить усвоение всех указанных в рабочей программе дескрипторов компетенции, установленных ОПОП. В качестве методов оценивания применяются: наблюдение за работой на лекционных и практических занятиях, устный экспресс-опрос в ходе обсуждения теоретических вопросов темы, ее основных понятий и положений, проверка правильности выполнения задач домашнего задания.

Структурными элементами ФОС по дисциплине являются: ФОС для проведения текущего контроля, состоящие из устных, письменных заданий, тестов, критериев и шкалы их оценивания; ФОС для проведения промежуточной аттестации, состоящий из устных, письменных заданий, критерии и шкалу оценивания.

##### Применяемые методы оценки полученных знаний по разделам дисциплины

Раздел	Текущая аттестация на практических занятиях				Промежуточная аттестация
	Устный опрос	Задания для самоподготовки обучающихся	Тестирование	Курсовая работа	
<b>Раздел 1.</b>	-	-	-	+	Зачет, экзамен
Тема 1. Принципы построения бухгалтерского (финансового) учета	+	+	+	+	
Тема 2. Учет основных средств	+	+	+	+	
Тема 3 Учет нематериальных активов	+	+	+	+	
Тема 4. Учёт производственных запасов	+	+	+	+	
Тема 5. Учёт расходов организации	+	+	+	+	

Тема 6. Учет движения готовой продукции	+	+	+	+	
---	---	---	---	---	--

## 2.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

### 2.2.1. Устный опрос

Устный опрос является эффективной формой проверки и достаточно объективной оценки знаний обучающихся, позволяющей проверить степень усвоения ключевых положений темы, взаимосвязь экономических категорий и явлений, целостность восприятия материала соответствующей темы. Он нацелен на контроль и оценку уровня знаний обучающихся, а также умений и навыков самостоятельной работы с теоретическим материалом курса.

Элементом устного опроса является экспресс-опрос, осуществляемый в режиме пинг-понга (вопрос-ответ), причем ответ предполагает быструю реакцию на вопрос и лаконичное (краткое и ясное) изложение сути обусловленной проблемы. Эти преимущества экспресс-опроса способствуют формированию навыков быстрой концентрации и реагирования на поставленный вопрос. Кроме того процедура экспресс-опроса в дополнение к полноценному устному опросу позволяет полностью охватить аудиторию и оценить уровень подготовки всех студентов на каждом занятии.

Вопрос					
Раздел 1.					
Тема 1. Принципы построения бухгалтерского (финансового) учета					
1. Каково понятие хозяйственного учета?					
2. Назовите виды учетных измерителей?					
3. Назовите основные отличия статистического бухгалтерского и оперативного учета?					
4. Перечислите основные правила бухгалтерского учета.					
5. Какие допущения установлены положением по учетной политике?					
6. Назовите основные международные бухгалтерские принципы.					
7. Дайте определение сущности бухгалтерского учета.					
8. Назовите основных пользователей бухгалтерской информации.					
9. Сколько положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) утверждено Минфином РФ на 01.01.2003 г.?					
10. К каким ПБУ разработаны методические указания по учету соответствующих объектов учета?					
11. Назовите основной нормативный документ по бухгалтерскому учету					
Тема 2. Учет основных средств					
1. Что такое основные средства?					
2. Что является единицей учета основных средств?					
3. Назовите виды основных средств.					
4. Какими бухгалтерскими записями оформляют переоценку основных средств?					
5. Какими документами оформляют движение основных средств?					
6. Назовите основные реквизиты инвентарной карточки по учету основных средств.					
7. Составьте бухгалтерские записи по поступлению основных средств.					
8. Составьте бухгалтерские записи по выбытию основных средств.					
9. Назовите способы начисления амортизации по основным средствам. В чем сущность каждого способа?					
10. Будут ли производить амортизационные отчисления малые предприятия, применяющие упрощенную систему налогообложения?					
11. Назовите основные варианты учета расходов по ремонту основных средств и укажите основные особенности каждого варианта.					
12. Каковы особенности учета арендованных основных средств?					
13. Каковы особенности учета лизингового имущества у лизингодателя?					
14. Изложите порядок учета лизингового имущества лизингополучателем.					
15. Каков порядок учета доходных вложений в материальные ценности?					
Тема 3. Учет нематериальных активов					
Тема 7. Учет денежных средств	+	+	+	+	Экзамен
Раздел 2.	-	-	-	+	
Тема 8. Учет собственного капитала и целевого финансирования	+	+	+	+	
Тема 9. Учет труда и его оплаты	+	+	+	+	
Тема 10. Учет расчетных операций и обязательств	+	+	+	+	
Тема 11. Учет финансовых вложений	+	+	+	+	
Тема 12. Учет финансовых результатов	+	+	+	+	
Тема 13. Бухгалтерская отчетность	+	+	+	+	
Тема 14. Учетная политика организации	+	+	+	+	

1. Назовите условия отнесения имущества к нематериальным активам.
2. Перечислите объекты интеллектуальной собственности, включаемые в состав нематериальных активов.
3. Дайте определение положительной и отрицательной деловой репутации организации.
4. В какой оценке отражаются нематериальные активы в отчетности?
5. Составьте бухгалтерские записи по: приобретению; созданию; безвозмездному поступлению нематериальных активов.
6. Составьте бухгалтерские записи по продаже нематериальных активов.
7. По каким видам нематериальных активов амортизационные отчисления отражают путем уменьшения их первоначальной стоимости?
8. Составьте бухгалтерские записи по начислению амортизации по нематериальным активам, используемым в основной деятельности организации.
9. По каким видам нематериальных активов не начисляют амортизацию?
10. Какая информация по нематериальным активам должна подлежать раскрытию в бухгалтерской отчетности?
<b>Тема 4. Учет производственных запасов</b>
1. Какие активы принимаются в бухгалтерском учете в качестве ПЗ?
2. Укажите различие между сырьем и основными материалами.
3. Какие синтетические счета используются для учета ПЗ?
4. Какие затраты принимают во внимание при определении фактической себестоимости ПЗ?
5. Назовите методы оценки ПЗ, списываемых на производство.
6. Перечислите документы, применяемые для учета движения МПЗ.
7. Назовите основные документы складского учета МПЗ.
8. Какова сущность сальдового метода учета МПЗ?
9. Составьте бухгалтерские записи при учете материалов по фактической себестоимости.
10. Каким образом определяется сумма недостач и порчи материалов в пределах норм естественной убыли и сверх норм естественной убыли?
11. Каков порядок оценки и учета неотфактурованных поставок?
12. Каков порядок формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей?
<b>Тема 5. Учет расходов организации</b>
1. Дайте определение себестоимости продукции.
2. Каким документом нужно руководствоваться при отнесении затрат на производство продукции (работ, услуг)?
3. Входят ли в себестоимость продукции: затраты по обеспечению нормальных условий труда и техники безопасности?
4. В чем отличие калькулирования от калькуляции?
5. Какие бывают виды калькуляции?
6. Перечислите методы учета затрат на производство.
7. Как определяется фактическая себестоимость продукции при нормативном методе учета затрат?
8. Почему попроцессный метод называют еще и простым? Объясните это.
9. Что отражается по дебету и кредиту счета 97?
10. Что относится к объектам калькуляции?
11. Что отражается на счетах 25, 26?
12. Для чего используется счет 96?
13. Какие затраты относят к общепроизводственным?
14. На какие счета списывают затраты со счета 26?
15. Дайте характеристику счета 28.
16. В чем причины внутренних простоев и на каком счете учитывают потери от простоев?
17. На каком счете отражают потери от простоев по внешним причинам?
18. Назовите регистры аналитического учета затрат на производство.
19. В каком учетном регистре суммируют расходы на производство?
20. В каком документе выполняют распределение заработной платы и расхода материалов?
<b>Тема 6. Учет движения готовой продукции</b>
1. Изложите сущность понятий «готовая продукция», «работы», «услуги».
2. Каков порядок учета выявленных излишков и недостач по готовой продукции и товарам?
3. Какими документами оформляют движение готовой продукции?
4. Каков порядок учета готовой продукции в местах хранения?
5. Изложите порядок учета готовой продукции в бухгалтерии.
6. Каким образом осуществляется синтетический учет выпуска продукции по фактической себестоимости?
7. Изложите особенности учета выпуска продукции по нормативной или плановой себестоимости.
8. Каков порядок учета отгруженной продукции?
9. Что такое товары?
10. Каков порядок оценки приобретенных товаров?
11. Каковы особенности применения счета 42 «Торговая наценка»?
12. Каким образом формируется резерв под снижение стоимости товаров?
13. Каков состав расходов на продажу?
<b>Тема 7. Учет денежных средств</b>
1. Какими документами оформляются кассовые операции?
2. Всегда ли обязательна на расходных кассовых ордерах подпись руководителя?
3. Допускаются ли исправления в приходных и расходных кассовых ордерах?
4. Назовите основные особенности ведения кассовой книги.

5. Каким образом осуществляется учет денежных документов?
6. Какие субсчета открываются к счету 52 «Валютные счета»?
7. Открываются ли субсчета к счету 50 «Касса»?
8. Каким образом осуществляется учет переводов в пути?
9. На каких счетах учитывают курсовые разницы?
10. Что такое курсовая разница?
11. Составьте бухгалтерские записи по обязательной продаже валютной выручки.
12. Имеются ли различия в бухгалтерских записях по обязательной и свободной продаже иностранной валюты?
13. Составьте бухгалтерские записи по покупке иностранной валюты.
14. Какие разделы содержатся в отчете о движении денежных средств?
15. Какая информация о движении денежных средств должна раскрываться в бухгалтерской отчетности?
<b>Раздел 2.</b>
<b>Тема 8. Учет собственного капитала и целевого финансирования</b>
1. Что показывает величина уставного капитала?
2. Может ли меняться величина уставного капитала в течение года?
3. Каковы источники увеличения уставного капитала?
4. На каком счете и в какой оценке учитываются собственные акции, выкупленные у акционеров?
5. На каких счетах учитывают выделенное имущество на унитарных предприятиях?
6. Каков порядок учета паевого фонда в кооперативах?
7. В каких организациях создается в обязательном порядке резервный капитал и на какие цели он используется?
8. Назовите основное отличие добавочного капитала от уставного. Укажите составные части добавочного капитала.
9. Какими бухгалтерскими записями отражают суммы чистой прибыли и чистого убытка?
10. На какие цели может быть использована чистая прибыль организации?
11. Каков порядок списания убытков отчетного года?
12. Составьте бухгалтерские записи по получению и использованию бюджетных средств на финансирование капитальных вложений.
13. Составьте бухгалтерские записи по использованию бюджетных средств на финансирование текущих расходов.
14. В какой форме отчетности содержатся данные о размере уставного капитала?
<b>Тема 9. Учет труда и его оплаты</b>
1. Каков порядок расчета среднего заработка?
2. Каков порядок расчета среднего заработка для оплаты отпусков?
3. Какими документами оформляются отступления от нормальных условий работы?
4. Перечислите документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
5. По каким документам выдают авансы и заработную плату за месяц?
6. Составьте бухгалтерские записи по начислению заработной платы работникам.
7. Какие удержания производят из начисленной заработной платы работникам?
8. Составьте бухгалтерские записи по начислению взносов на социальное страхование и их перечислению.
9. Каков порядок учета не выданной в срок заработной платы?
10. Каким образом исчисляют пособия по временной нетрудоспособности?
11. Каков порядок оплаты сверхурочных работ?
<b>Тема 10. Учет расчетных операций и обязательств</b>
1. Назовите основные формы безналичных расчетов.
2. Какова сущность аккредитивной формы расчетов?
3. Каков общий срок исковой давности?
4. На каком счете учитывают авансы, выданные поставщикам?
5. Каковы особенности учета расчетов с использованием векселей?
6. Изложите порядок учета у комитента при комиссионной продаже товаров.
7. Каковы особенности учета импортных операций?
8. Что такое суммовые разницы?
9. Каков порядок образования и использования резервов по сомнительным долгам?
10. Каков порядок начисления процентов по кредитам, полученным под инвестиционные активы?
12. Каков порядок учета расчетов с учредителями и акционерами?
13. Какие субсчета открываются к счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»?
14. На какой счет списываются не возвращенные подотчетными лицами суммы авансов?
15. Изложите особенности учета операций по доверительному управлению имуществом у учредителя, доверительного управляющего и выгодоприобретателя.
16. На каких счетах учитываются расчеты с дочерними и зависимыми организациями?
17. На каких субсчетах учитывают внутрихозяйственные расчеты?
18. В каких формах бухгалтерской отчетности содержится информация о дебиторской и кредиторской задолженности?
<b>Тема 11. Учет финансовых вложений</b>
1. Что такое финансовые вложения?
2. Каковы условия принятия активов в качестве финансовых вложений?
3. В какой оценке принимают к учету финансовые вложения?
4. По каким видам финансовых вложений определяют текущую рыночную стоимость?
5. По каким видам финансовых вложений текущая рыночная стоимость не определяется?
6. Каким образом оценивают финансовые вложения при их выбытии?
7. На каких счетах учитывают доходы и расходы по финансовым вложениям?
8. Что понимают под обесценением финансовых вложений?
9. Каковы особенности учета вкладов в уставные капиталы других организаций?

10. Каков порядок определения текущей рыночной стоимости по акциям?
11. Назовите основные особенности учета финансовых вложений в займы.
12. Какими бухгалтерскими записями оформляют операции по вкладам и получению доходов участники договора о простом товариществе?
13. Каким образом учитывает участник, ведущий общие дела по договору простого товарищества, имущественные взносы участников?
14. Изложите порядок аналитического учета финансовых вложений.
15. Какая информация по финансовым вложениям подлежит раскрытию в бухгалтерской отчетности?
<b>Тема 12. Учет финансовых результатов</b>
1. Что такое доходы организации?
2. Какова классификация доходов организации?
3. Какие субсчета открывают к счету 90 «Продажи»?
4. Укажите особенности бухгалтерских записей в зависимости от Метода учета продажи продукции.
5. Каковы особенности учета экспортных операций?
6. Каков состав доходов основной деятельности?
7. Перечислите основные виды доходов и расходов прочей деятельности.
8. Какими нормативными документами определен порядок учета доходов и расходов?
9. На какие счета списываются выявленные недостатки и потери от порчи ценностей?
10. Какие резервы могут создавать организации?
11. Каков порядок учета расходов будущих периодов?
12. Какие субсчета открывают к счету 98 «Доходы будущих периодов»?
13. Укажите особенности учета чрезвычайных доходов и расходов.
14. Каков порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки»?
15. Какая информация о доходах должна раскрываться в бухгалтерской отчетности?
<b>Тема 13. Бухгалтерская отчетность</b>
1. Каково понятие «бухгалтерская отчетность»?
2. Из каких форм состоит годовая бухгалтерская отчетность?
3. Какие требования предъявляются к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности?
4. Каков порядок закрытия счетов при составлении бухгалтерской отчетности?
5. Каковы правила оценки статей баланса?
6. Какие разделы выделяются в отчете о финансовых результатах?
7. Каков порядок представления бухгалтерской отчетности?
8. В какие сроки представляется бухгалтерская отчетность в акционерных обществах?
9. Раскройте сущность понятия «публичность бухгалтерской отчетности»?
10. Раскройте сущность понятия «консолидированная бухгалтерская отчетность»?
<b>Тема 14. Учетная политика организации</b>
1. Что такое учетная политика организации?
2. На какие показатели деятельности организации учетная политика может оказать существенное влияние?
3. Исходя из каких допущений и требований формируется учетная политика?
4. Какие факторы нужно учитывать при разработке приказа об учетной политике?
5. Назовите основные элементы учетной политики по основным средствам.
6. Может ли учетная политика изменяться в течение отчетного года?
7. Какие элементы учетной политики по запасам отражают в приказе об учетной политике?
8. Перечислите основные элементы учетной политики по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
9. Назовите основные методы учета затрат на производство, и калькулирования себестоимости продукции.
10. Какая информация должна раскрываться в учетной политике?

Технология оценивания устного экспресс-опроса: так как в рамках процедуры экспресс опроса студент получает один вопрос в случайном порядке, то оценка результатов экспресс-опроса связана с оценкой скорости реакции, полноты и точности ответа на поставленный вопрос по четырехбальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **Критерии формирования оценок при устном опросе:**

- «отлично» – вопрос раскрыт быстро и полностью;
- «хорошо» – вопрос раскрыт на 70-89% достаточно оперативно, т.е. студент понимает и может, в основном, изложить суть рассматриваемой проблемы (вопроса);
- «удовлетворительно» – ответ поверхностно раскрывает суть вопроса (на 50-69%) и потребовалось достаточно продолжительное время, что бы его сформулировать;

– «неудовлетворительно» – студент отказался от ответа на вопрос или ответил не правильно и не отреагировал на наводящие вопросы.

Количество попыток ответов на вопрос при экспресс-опросе – одна.

### **2.2.2. Задания для самоподготовки обучающихся**

Важнейшим элементом самоподготовки обучающихся при изучении бухгалтерского финансового учета и усвоении ее понятийного аппарата и методических подходов к обработке учетных данных является выполнение практических заданий и решение задач.

Задания для самоподготовки обучающихся нацелены на формирование, контроль и оценку умений и навыков самостоятельной работы с теоретико-методическим материалом курса.

Технология оценивания результатов выполнения практического задания: так как практические задания имеют, в основном, комплексный, поэтапный характер, то оцениваются умение правильно построить ход решения задачи, выбрать нужную методику обработки данных (расчета соответствующих показателей), провести правильные расчеты, и, что особо важно, грамотно интерпретировать полученные результаты, т.е. сделать адекватные выводы.

### **Практические задания (задачи).**

Задания выполняются по следующему учебному изданию:

1. Якубчик А.В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения / авт. – сост. А.В.Якубчик, рец. В.А. Рысина; ФГБОУ ВО «КГМТУ». -Керчь, 2016. – 89 с. – Режим доступа : <http://lib.kgmtu.ru/?cat=66> [ 4 ]

**Критерии оценивания** Оценивание осуществляется по четырехбальной системе.

В процессе оценивания учитываются отдельные критерии и их «весомость»

Критерии оценивания	Весомость, %
- выполнение всех пунктов задания	до 40
- качественное оформление практического задания	до 20
- точность и правильность выполнения практического задания	до 40

Защита практических заданий не проводится.

В процентном соотношении оценки (по четырехбальной системе) выставляются в следующих диапазонах:

«неудовлетворительно» («не зачтено») – менее 70%

«удовлетворительно» («зачтено») – 71-80%

«хорошо» («зачтено») – 81-90%

«отлично» («зачтено») – 91-100%

Название темы	Номера практических заданий по Практикуму
Тема 1. Принципы построения бухгалтерского (финансового) учета	1-6, с.7-9
Тема 2. Учет основных средств	1-15, с.14-16
Тема 3. Учет нематериальных активов	1-10, с.20,21
Тема 4. Учёт производственных запасов	1-10, с.25-26
Тема 5. Учёт расходов организации	1-5, с.31-33
Тема 6. Учет движения готовой продукции	1-7, с.36,37

Тема 7. Учет денежных средств	1-8, с.41-43
Тема 8. Учет собственного капитала и целевого финансирования	1-7, с.46,47
Тема 9. Учет труда и его оплаты	1-8, с.52,53
Тема 10. Учет расчетных операций и обязательств	1-7, с.57-59
Тема 11. Учет финансовых вложений	1-9, с.64,65
Тема 12. Учет финансовых результатов	1-7, с.69,70
Тема 13. Бухгалтерская отчетность	1-6, с.75-77
Тема 14. Учетная политика организации	1-3, с.69,70

### 2.2.3. Тестирование

Тестирование – это форма оперативного, объективного и сплошного измерения знаний обучающихся, выполняющая не только диагностическую функцию, нацеленную на выявлении уровня знаний, умений, навыков студента, но и обучающую и воспитательную функции, что, несомненно, повышает прикладную ценность тестирования. Обучающая функция тестирования состоит в мотивировании студента к активизации работы по усвоению учебного материала, с одной стороны, а с другой стороны, позволяет ему, задействовав резервы памяти, не только вспомнить, но и закрепить изучаемый материал. Воспитательная функция проявляется в периодичности и неизбежности тестового контроля, что дисциплинирует и организует работу студентов, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях.

Тестирование формируют навыки по работе с учебным материалом и извлечению информации.

#### Тема 1 Принципы построения бухгалтерского (финансового) учета.

1. Что определяет предмет бухгалтерского учета:
  - а) активы организации и их место в формировании общественного продукта;
  - б) хозяйственные операции;
  - с) активы, собственный и заемный капитал, хозяйственные процессы, формирующие учетную информацию о наличии и движении объектов бухгалтерского учета;
  - д) собственный и заемный капитал организации?
2. Одной из задач бухгалтерского учета выступает:
  - а) выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовой устойчивости;
  - б) обеспечение повышения профессионализма работников организации;
  - с) контроль за деятельностью вышестоящих органов управления.
3. Бухгалтерские документы – это:
  - а) любой материальный носитель данных об объектах учета;
  - б) нет понятия «бухгалтерский документ»;
  - с) материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически доказательно подтвердить право и факт совершения операции.
4. Регистры бухгалтерского учета по назначению подразделяют: а) на хронологические, систематические, комбинированные;
  - б) на синтетические, аналитические;
  - с) на хронологические, аналитические.
5. Под инвентаризацией понимается:
  - а) сверка учетных записей с фактическим наличием средств;
  - б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
  - с) проверка наличия средств с целью выявления хищений;
  - д) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования средств и определение правильности учетных записей.
6. В основу строения журналов-ордеров положен признак:





- a) произвольный;
  - b) дебетовый;
  - c) кредитовый;
  - d) смешанный.
7. Мемориально-ордерная форма учета отличается:
- a) строгой последовательностью учетного процесса;
  - b) наличием четкой взаимосвязи между отдельными работниками бухгалтерской службы;
  - c) наличием множества первичных документов.
8. При отражении операций по забалансовым счетам принцип «двойной записи»:
- a) применяется;
  - b) не применяется;
  - c) применяется в отдельных особых случаях.
9. Проведение инвентаризации имущества обязательно при смене:
- a) руководителя организации;
  - b) главного бухгалтера организации;
  - c) материально ответственного лица.
10. Счета имущества, собственного капитала и обязательств подразделяются:
- a) на операционные и результатные;
  - b) на инвентарные и финансовые;
  - c) на основные и регулирующие.

## **Тема 2 Учет основных средств**

1. С какого момента надо будет начислять амортизацию по ОС в бухучете в соответствии с ФСБУ «Основные средства»?
- a) С момента, когда основное средство доставили до места его использования и привели в состояние, пригодное для использования. Это может быть любой день в месяце
  - b) С 1-го числа месяца, следующего за тем, когда объект приняли к учету
  - c) С месяца, следующего за месяцем, в котором имущество было введено в эксплуатацию
2. Инвентаризация основных средств может проводиться:
- a) один раз в год;
  - b) один раз в три года;
  - c) один раз в пять лет.
3. Амортизационные отчисления направляются на:
- a) Ремонт основных средств;
  - b) Восстановление основных средств;
  - c) Амортизацию основных средств;
  - d) Переоценку основных средств;
  - e) Износ основных средств
4. Стоимость выявленных в результате инвентаризации неучтенных основных средств отражается в учете записью:
- a) Дт. 01 Кт. 99;
  - b) Дт. 01 Кт. 91;
  - c) Дт. 01 Кт. 08;
  - d) Дт. 08 Кт. 91.
5. Основные средства учитываются в бухгалтерском учете:
- a). По первоначальной стоимости
  - b) По остаточной стоимости
  - c) По рыночной стоимости
6. При поступлении основных средств, приобретенных за плату у других организаций и лиц, фактические расходы отражают записью:
- a). Д01К83
  - b) Д01 К82
  - c) Д08К60

d) ДО1К 08

7. Убытки от выбытия основных средств при списании вследствие непригодности к дальнейшей эксплуатации определяются на счете:

a).84

b) 99

c).91

d) 01

8. Ремонт основных средств, выполненный хозяйственным способом, относится:

a) .На себестоимость продукции

b). На увеличение стоимости основных средств

c) На счет нераспределенной прибыли

9.Основные средства, переданные в текущую аренду, учитываются на балансе: a).Арендодателя

b). Арендатора

c) В соответствии с заключенным договором

d) По решению учредителей

10.Документы, подтверждающие государственную регистрацию объектов основных средств, при приемке их к бухгалтерскому учету:

a). необходимы в обязательном порядке

b). могут быть приложены к материалам о проведении инвентаризации

### **Тема 3 Учет нематериальных активов**

a) НДС при оплате понесенных затрат и постановке объектов нематериальных активов на учет к возмещению из бюджета:

a) не предъявляется;

b) предъявляется;

c) возмещается через начисление амортизации.

b) Поступление нематериальных активов в качестве вклада в уставный капитал отражается бухгалтерской записью:

a)Дт счета 04, Кт счета 80;

b) Дт счета 04, Кт счета 76

c) Дт счета 08, Кт счета 75.

c) Критериями признания актива в качестве нематериального являются:

a. наличие материальной структуры;

b. способность приносить экономические выгоды в будущем;

c. использование в течение ближайших 12 месяцев;

d. право собственности на данное имущество принадлежит организации.

d) Основным признаком, по которому один инвентарный объект идентифицируется от другого, служит:

a) выполнение объектом самостоятельной функции в производстве продукции;

b) отдельный, юридически оформленный документ, подтверждающий права организации на данный актив;

c) возможность распорядиться данным объектом отдельно от других объектов.

e) Нематериальные активы, полученные организацией безвозмездно, принимаются к бухгалтерскому учету:

a) по согласованной стоимости;

b) по остаточной стоимости;

c) по рыночной стоимости.

f) В состав фактических расходов на приобретение нематериальных активов включаются следующие элементы:

a) патентные пошлины, произведенные в связи с приобретением исключительных прав правообладателя;

- b) оплата консультативных услуг по организации бухгалтерского учета нематериальных активов;
- с) стоимость лицензии на осуществление деятельности, в которой будет использоваться приобретаемый нематериальный актив;
- d) возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объекта нематериальных активов.
- g) Безвозмездное поступление нематериальных активов отражается в учете:
  - a. Дт счета 08, Кт счета 98;
  - b. Дт счета 08, Кт счета 91-1;
  - c. Дт счета 04, Кт счета 08.
- h) Организация приобрела патент на производство продукции. Но оказалось, что технологию необходимо доработать с учетом особенностей местного сырья. Расходы на оплату труда работников инженерно-технической службы организации следует относить:
  - a) на расходы будущих периодов;
  - b) на прочие расходы организации;
  - c) на текущие расходы организации;
  - d) на увеличение стоимости патента.
- i) Срок полезного использования нематериальных активов определяется:
  - a) Министерством финансов РФ;
  - b) налоговыми органами;
  - c) организацией.

#### **Тема 4 Учет производственных запасов**

1. Результаты переоценки материалов списываются:
  - a) на счет 99 "Прибыли и убытки";
  - b) на счет 91 "Прочие доходы и расходы";
  - c) на счет 84 "Нераспределенная прибыль"
2. Покупная стоимость запасов, по которым в организацию поступили расчетные документы поставщиков, отражаются на счетах бухгалтерского учета записью:
  - a) Дт10 Кт20;
  - b) Дт15 Кт71;
  - c) Дт15 Кт60
3. Сумма разницы между фактической себестоимостью приобретения материалов и их учетной ценой списывается на счет:
  - a) 10;
  - b) 16;
  - c) 20.
4. Суммы недостач и потерь от порчи материальных активов, выявленных в процессе хранения на складах организации, списываются на счета:
  - a) 99;
  - b) 94;
  - c) 26.
5. Переданы в переработку товары, предназначенные для перепродажи. Отражаются на счетах бухгалтерского учета следующие записи:
  - a) Дт91        Кт 41;
  - b) Дт003      Кт41;
  - c) Дт20        Кт41.
6. Какая из приведенных записей отражает увеличение (за счет положительного отклонения) стоимости материалов, отпущенных на цели обслуживания цехов основного производства?
  - a) Дт25        Кт16.
  - b) Дт20        Кт 16;
  - c) Дт25        Кт 10;

7. (С) Какая из приведенных записей отражает содержание факта хозяйственной деятельности "Списаны суммы резервов, образованных под снижение стоимости материальных ценностей"?

- а) Дт14 Кт 10;
- б) Дт14 Кт 91;
- с) Дт26 Кт 10.

8. При безвозмездном получении материальных активов они учитываются: а) По договорной цене.

б) По учетной цене.

с) По рыночной стоимости на дату принятия на учет.

д) По фактической себестоимости.

9. Прибыль от продажи материалов отражается

записью: а) Дебет 90-9 => Кредит 99

б) Дебет 91 => Кредит 99

с) Дебет 51 => Кредит 91-1

д) Дебет 91 => Кредит 94

### **Тема 5 Учет расходов организации**

1. Финансовый контроль за уровнем затрат возникает:

а) на стадии планирования

б) после реализации продукции

с) начиная с момента производства продукции

2. Затраты на «услуги сторонних организаций» необходимо относить

в: а) амортизацию основных фондов

б) прочие затраты

с) материальные затраты

3. Определите, какие из данных расходов не относятся к административным расходам? а) расходы на служебные командировки

б) расходы на связь

с) налоги

д) амортизация производственного оборудования

4. Расходы на охрану труда, технику безопасности и охрану окружающей среды на производственном предприятии включаются в состав:

а) включаются в состав прочих операционных расходов

б) включаются в состав общепроизводственных расходов

с) включаются в состав административных расходов

д) включаются в состав расходов на сбыт

5. Определите, какие из данных расходов включаются в производственную себестоимость продукции (работ, услуг)?

а) расходы на сбыт

б) прямые расходы на оплату труда

с) прямые материальные расходы

д) переменные общепроизводственные и распределенные постоянные общепроизводственные расходы

6. Постоянные распределенные и переменные общепроизводственные расходы относятся на себестоимость записью:

а) Дт 901 Кт 91

б) Дт 79 Кт 91

с) Дт 26 Кт 91

д) Дт 23 Кт 91

7. Информация о производственных затратах (исключая расходы на продажу) обобщается на счетах бухгалтерского учета:

- a). 08, 20, 21, 23, 25, 26.
  - b) С 20 по 29.
  - c). С 20 по 29 плюс счета 10–16.
8. В бухгалтерском учете производственные расходы группируются: а) По элементам.
- b) По статьям.
  - c) По элементам и статьям.
9. Какое из выражений является правильным:
- a). Производственные расходы можно разделить на постоянные и переменные.
  - b) Производственные расходы можно разделить на прямые и косвенные.
  - c). Производственные расходы можно разделить на релевантные и нерелевантные.
10. Какие из приведенных ниже расходов относятся к составу косвенных (непрямых)? а) Заработная плата директора предприятия.
- b) Затраты на отопление цеха.
  - c) Затраты на материалы на производство продукции.

### **Тема 6 Учет готовой продукции**

1. Готовая продукция на счете 43 может учитываться:
- a) по цене реализации
  - b) как разница между ценой реализации и производственной себестоимостью
  - c) по производственной себестоимости.
2. Фактическая производственная себестоимость выпущенной готовой продукции отражается в фин. учете записью:
- a) Дт 91 Кт 23
  - b) Дт 90 Кт 26
  - c) Дт 26 Кт 23
  - d) Дт 79 Кт 23
3. Для отражения операции по движению готовой продукции используют счет:
- a) 43 «Готовая продукция»
  - b) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
  - c) 20 «Основное производство»
4. Применяемый организацией метод оценки себестоимости готовой продукции в бухгалтерском учете зависит:
- a) от отраслевых особенностей бизнеса
  - b) от правил формирования себестоимости готовой продукции для целей исчисления налога на прибыль
  - c) от выбора, закреплённого в учетной политике организации от объема деятельности организации
5. Какие из перечисленных ниже критериев являются обязательными для признания выручки в бухгалтерском учете:
- a) к покупателю перешло право собственности на продукцию
  - b) продукция оплачена покупателем
  - c) продажа произведена выше себестоимости производства продукции
6. Организация отгрузила продукцию в адрес покупателя 15 ноября. По условиям договора право собственности на продукцию перейдет к покупателю только после ее оплаты. Покупатель продукцию еще не оплатил:
- a) стоимость продукции должна быть отражена на счете 45
  - b) организация не имела права отгружать продукцию покупателю
  - c) реализация продукции должна быть отражена, так как продукция отгружена
7. Для того чтобы стоимость готовой продукции могла быть отнесена на счет 45, необходимо выполнение следующего условия:
- a) если выручка от продажи определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете;

- b) если договором купли-продажи предусмотрен отличный от общего порядок перехода права собственности на товары
  - c) организацией выбран кассовый метод определения выручки от продаж
8. Организация применяет метод учета себестоимости готовой продукции по нормативной себестоимости. В конце месяца выявлено, что фактические расходы на производство оказались меньше запланированных. Сумма разницы отражается в бухгалтерском учете
- a) Дт 40 Кт 90
  - b) Дт 43 Кт 40
  - c) Дт 40 Кт 90 сторно
9. В какой оценке ведется ежедневный текущий учет готовой продукции?
- a) По фактической себестоимости;
  - b) По рыночной стоимости или по фактической себестоимости;
  - c) Ежедневный текущий учет движения готовой продукции ведется только в натуральном выражении;
  - d) В любой условной оценке (по плановой нормативной себестоимости).

### **Тема 7 Учет денежных средств**

1. Оприходование денежных средств в кассу оформляется:
  - a) Приходным кассовым ордером
  - b) Расходным кассовым ордером
  - c) Налоговой накладной
  - d) Актом приема-передачи основных средств
2. Возвращены в кассу неиспользованные подотчетные суммы:
  - a) Дт 361 Кт 741
  - b) Дт 30 Кт 372
  - c) Дт 372 Кт 30
  - d) Дт 311 Кт 30
3. В учреждениях банков свои денежные средства должны хранить все организации, за исключением:
  - a) торговых организаций;
  - b) все без исключения;
  - c) посреднических организаций.
4. Прием наличных денег кассами организаций оформляется:
  - a) приходным кассовым ордером;
  - b) квитанцией к приходному кассовому ордеру;
  - c) приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги.
5. Контроль за правильным ведением кассой книги возлагается на:
  - a) главного бухгалтера;
  - b) кассира;
  - c) финансового директора.
6. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:
  - a) на любые цели, предусмотренные уставом организации;
  - b) только на те цели, на которые они получены;
  - c) на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ.
7. К банковским платежным документам относятся
  - a) платежные требования, платежные поручения;
  - b) аккредитивы, чеки;
  - c) платежные требования, платежные поручения, аккредитивы, чеки.
8. Бухгалтерская запись Дт сч.51 Кт сч.62 означает:
  - a) получение аванса от покупателя;
  - b) поступление средств от покупателя в окончательный расчет;
  - c) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя.
9. Новый аванс подотчетному лицу выдается:
  - a) при наличии свободных денег в кассе организации;

- b) при наличии командировочного удостоверения;
- c) при полном расчете по предыдущим авансам.

### **Тема 8 Учет собственного капитала и целевого финансирования**

1. К собственным источникам финансирования долгосрочных вложений относятся:
  - a) Амортизационные отчисления, уставный капитал и добавочный капитал.
  - b) Уставный капитал и добавочный капитал.
  - c) Нераспределенная прибыль, амортизационные отчисления, уставный, добавочный и резервный капиталы.
  - d) Нераспределенная прибыль, амортизационные отчисления, уставный капитал и добавочный капитал.
2. Для каких организаций наличие резервного капитала является обязательным?
  - a) общества с ограниченной ответственностью
  - b) простого товарищества
  - c) акционерного общества
3. В учете формирование резервного капитала отражают проводкой:
  - a) Д-т 82 К-т 80
  - b) Д-т 99 К-т 82
  - c) Д-т 84 К-т 82.
4. Бухгалтерская запись Д-т 84 К-т 80 означает:
  - a) увеличение уставного капитала
  - b) уменьшение уставного капитала
  - c) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученного имущества
5. Какая бухгалтерская запись означает начисление дивидендов акционерам?
  - a) Д-т 75-2 К-т 84
  - b) Д-т 84 К-т 75-2
  - c) Д-т 84 К-т 82
6. Увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала отражают проводкой:
  - a) Д-т 82 К-т 80
  - b) Д-т 83/1 К-т 80
  - c) Д-т 80 К-т 83-1
7. Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете
  - a) 75 «Расчеты с учредителями»
  - b) 80 «Уставный капитал»
  - c) 82 «Резервный капитал»
8. Какая бухгалтерская запись означает погашение краткосрочных облигаций за счет резервного капитала?
  - a) Д-т 82 К-т 67
  - b) Д-т 82 К-т 66
  - c) Д-т 66 К-т 82
9. При внесении учредителем в уставный капитал основных средств производится бухгалтерская запись...
  - a) Дт 01 Кт 80
  - b) Дт 08 Кт 80
  - c) Дт 01 Кт 75
  - d) Дт 08 Кт 75
10. Уставный капитал подлежит обязательному уменьшению:
  - a) если стоимость чистых активов окажется меньше зарегистрированного размера уставного капитала
  - b) в результате потерь от стихийных бедствий
  - c) по желанию руководителя.

### **Тема 9 Учет труда и его оплаты**

Что означает бухгалтерская запись Д69К70:

- a) Создание резерва на оплату отпусков рабочим.
  - b) Начисление оплаты за отпуск рабочим.
  - c) Начислено пособие по временной нетрудоспособности.
2. В соответствии с трудовым законодательством оплата сверхурочной работы в первые два часа работы производится:
- a) в одинарном размере;
  - b) в полуторном размере;
  - c) в двойном размере.
4. Форма оплаты труда, при которой оплата производится за определенное количество времени не зависимо от качества работ:
- a) повременная
  - b) сдельная
  - c) аккордная
5. Система оплаты труда, которая предусматривает премирование рабочих за перевыполнение норм выработки и достижение определенных качественных показателей:
- a) прямая сдельная
  - b) сдельно премиальная
  - c) сдельно прогрессивная
- 4) косвенно сдельная
6. Простой по вине рабочего оплачивается в размере:
- a) 1/3 тарифной ставки
  - b) 2/3 тарифной ставки
  - c) не оплачивается
7. Пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж 8 и более лет выплачивается в размере:
- a) 60% среднего заработка
  - b) 80% среднего заработка
  - c) 100% среднего заработка
8. Налоговый вычет на первого ребенка налогоплательщика за каждый месяц установлен в размере:
- a) 1400 руб.
  - b) 400 руб.
  - c) 800 руб
9. Ставка налога на доходы физических лиц составляет:
- a) 10%
  - b) 13%
  - c) 18%
1. Размер алиментов на 4 детей устанавливается в размере:
- a) 1/3 заработка
  - b) 1/4 заработка
  - c) 1/2 заработка
2. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска рабочим устанавливается:
- a) 26 календарных дней
  - b) 28 календарных дней
  - c) 30 календарных дней
3. В каком размере выплачивается пособие по беременности и родам?
- a) 100%
  - b) 80%
  - c) 50%
4. Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц – НДФЛ
- a) сотрудник, начисленный налог уменьшает заработную плату.
  - b) предприятие, начисленный налог может быть отнесен на себестоимость продукции.



- с) Фонд социального страхования
- 5. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции «Начислены взносы на суммы заработной платы работников основного производства»
  - а) Дт 70 Кт 69
  - б) Дт 50 Кт 69
  - с) Дт 20 Кт 69
- 6. Расчетный период для исчисления среднего заработка при определении отпускных составляет:
  - а) 2 месяца
  - б) 12 месяцев
  - с) 3 месяца

#### **Тема 10 Учет расчетных операций и обязательств**

1. Расчеты с дебиторами и кредиторами отражаются в бухгалтерской отчетности организации:
  - а) суммах, указанных в последних актах сверки с дебиторами и кредиторами;
  - б) в суммах, скорректированных на ставку рефинансирования ЦБ РФ на дату составления бухгалтерской отчетности;
  - с) в суммах, вытекающих из бухгалтерских записей и признаваемых ею правильными.
2. Организация заключила договор мены. При этом условие перехода права собственности на товар не оговорено. Товар получен до отгрузки своего товара. Как правильно отразить на счетах бухгалтерского учета поступление товара:
  - а) Д-т 41, К-т 60; Д-т 19, К-т 60;
  - б) Д-002.
3. При использовании какого вида франко-цены коммерческие расходы поставщика будут минимальны:
  - а) франко-склад покупателя;
  - б) коммерческие расходы не зависят от франко-цены;
  - с) франко-склад поставщика.
4. Уплачен с расчетного счета штраф за нарушение условий договора купли-продажи. Составьте проводку.
  - а) Д-т 90, К-т 51;
  - б) Д-т 99, К-т 51;
  - с) Д-т 91, К-т 51.
5. Списание командировочных расходов с подотчетных лиц учитывается: а) Д-т 10 (15) , К-т 71;
  - б) Д-т 50, К-т 71;
  - с) Д-т 25 (26), К-т 71;
  - д) Д-т 981-2, К-т 71.
6. Списание кредиторской задолженности перед поставщиками с истекшим сроком исковой давности отражаются записями на счетах бухгалтерского учета:
  - а) Д –т 60, К-т 90-1; Д-т 90-3, К-т 68;
  - б) Д –т 62, К 91-1; Д-т 91-2, К-т 68;
  - с) Д – т 91-2, К-т 60; Д-т 19, К-т 60
  - д) Д – т 60, К 91-1; Д –т 91-2, К-т 19.
7. Просроченной считается задолженность:
  - а) срок погашения которой по условиям договора только что наступил;
  - б) срок погашения которой по условиям договора не наступил, либо пролонгирован в установленном порядке;
  - в) срок погашения которой по условиям договора истек.
8. Кредиторская задолженность это:
  - а) Ожидаемые экономические выгоды.
  - б) Задолженность по налогам и сборам.

- с) Задолженность подотчетных лиц по авансам.
  - д) Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал.
9. Расчеты наличными между юридическими лицами производятся в пределах: а) До 10 тыс. рублей по каждой сделке;
- б) До 30 тыс. рублей по каждой сделке;
  - с) До 50 тыс. рублей по каждой сделке;
  - д) До 60 тыс. рублей по каждой сделке.
10. Укажите виды аккредитивом, открываемые банками. а) Покрытые и непокрытые, отзывные и безотзывные;
- б) Покрытые и непокрытые, отзывные и безотзывные, возобновляемые;
  - с) Покрытые и непокрытые, отзывные и безотзывные, возобновляемые, именные;
  - д) Только покрытые и безотзывные.
11. Расчеты посредством платежных требований могут осуществляться:
- а) Без предъявления акцепта, только если это предусмотрено законодательством РФ;
  - б) С предварительным акцептом;
  - с) Без предварительного акцепта, если это предусмотрено сторонами по основному договору;
  - д) С предварительным акцептом и без акцепта плательщика при условии, что эта процедура установлена законодательством и предусмотрена участниками сделки, а банку ими предоставлено право на ее проведение без распоряжения плательщика.
12. Организацией создан резерв по сомнительным долгам:
- а) Д-т 91, К-т 63;
  - б) Д-т 20, К-т 63;
  - с) Д-т 99; К-т 63;
  - д) Д-т 84; К-т 63.
13. Дебиторская задолженность это:
- а) Расходы организации, связанные с уменьшением экономических выгод.
  - б) Задолженность организаций перед государственными органами.
  - с) Задолженность покупателей (заказчиков) за проданную им продукцию (работы, услуги).
  - д) Текущие обязательства организаций.
14. Пени за просрочку платежа налогов в бюджет, относится на счет: а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
  - с) 99 «Прибыли и убытки».
15. Определите, какие из нижеприведенных налогов включаются в себестоимость выпущенной продукции (работ, услуг).
- а) Налог на добавленную стоимость.
  - б) Акцизы.
  - в) Налог на имущество.
  - с) Транспортный налог.
16. Какие налоги относят на финансовые результаты организации? а) Налог на прибыль.
- б) Налог на доходы физических лиц.
  - с) Налог на добавленную стоимость.
  - д) Земельный налог.
17. Какой бухгалтерской проводкой начисляется сумма налога на имущество организации?
- а) Д-т 99, К-т 68;
  - б) Д-т 91-2, К-т 68;
  - с) Д-т 26, К-т 68;
  - д) Д-т 90-3, К-т 68.

18. Какие записи составляются при удержании налога на доходы с физических лиц с дивидендов (доходов), полученных от участия в капитале организации:
- a) Д-т 70, К-т 68;
  - b) Д-т 69, К-т 70, 75-2;
  - c) Д-т 70, 75 -2, К-т 68;
  - d) Д-т 76-3, К-т 68.
19. Отложенные налоговые активы равняются величине, определяемой как произведение:
- a) налогооблагаемых временных разниц на ставку налога на прибыль
  - b) вычитаемых временных разниц на ставку налога на прибыль
  - c) постоянных разниц на ставку налога на прибыль
20. Сумму начисленного условного дохода по налогу на прибыль определяют бухгалтерской записью:
- a) Д-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам», К-тсч. 99 «Прибыли и убытки»;
  - b) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам», К-тсч. 84 «Непокрытый убыток»;
  - c) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки», К-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».
21. Сумма амортизационных отчислений по объекту основных средств в бухгалтерском учете за отчетный период составляет 20000 руб., а для целей налогообложения – 30000 руб. Разница приводит к образованию:
- a) постоянного налогового обязательства;
  - b) отложенного налогового обязательства;
  - c) отложенного налогового актива.
22. Под временными разницами понимаются:
- a) доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде, а налоговую базу по налогу на прибыль в другом;
  - b) разницы между доходами отчетного периода и расходами прошлых периодов;
  - c) разницы между суммами авансовых платежей налога на прибыль и суммой налога на прибыль, исчисленную по окончании отчетного периода.
23. Сумма постоянного налогового обязательства учитывается:
- a) Д-т 68, К-т 99;
  - b) Д-т 99, К-т 68;
  - c) Д-т 09, К-т 68;
  - d) Д-т 68, К-т 77.
24. Уменьшение отложенных налоговых обязательств оформляют бухгалтерской записью: а) Д-т 77 «Отложенные налоговые обязательства», К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- b) Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам», К-т 77 «Отложенные налоговые обязательства»;
  - c) Д-т 77 «Отложенные налоговые обязательства», К-т 99 «Прибыли и убытки».
25. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» используется для отражения:
- a) расчетов с работниками за купленные в кредит товары, по предоставленным займам, возмещению материального ущерба и др.;
  - b) премий работникам;
  - c) удержаний из заработной платы.

### **Тема 11 Учет финансовых вложений**

1. Для предварительного учета фактических затрат по приобретению ценных бумаг используют счет:
- a) 91;
  - b) 08;
  - c) 58;
  - d) 10.
2. Дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки прав требования, учитывается на счете:
- a) 58;
  - b) 66;

- c) 73;
  - d) 67.
3. На сумму выручки от продажи ценных бумаг составляется бухгалтерская проводка:
- a) Д-т 91-2, К-т 58;
  - b) Д-т 62, К-т 91-1;
  - c) Д-т 62, К-т 90-2;
  - d) Д-т 91/9, К-т 99.
4. Создание в установленном порядке резервов под обесценение финансовых вложений производится:
- a) Д-т 99, К-т 59;
  - b) Д-т 58, К-т 91-1;
  - c) Д-т 98, К-т 91-1;
  - d) Д-т 91-2, К-т 59.
5. Финансовые вложения, по которым определяется их текущая рыночная стоимость (I группы) учитываются в балансе:
- a) по первоначальной стоимости;
  - b) за вычетом резерва под обесценение финансовых вложений;
  - c) по средней первоначальной стоимости;
  - d) по последней рыночной оценке.
6. Какие из объектов финансовых вложений не учитываются на счете 58:
- a) дебиторская задолженность, приобретенная по уступке прав требования;
  - b) депозитные вклады;
  - c) вклады в уставные капиталы других организаций;
  - d) инвестиции в ценные бумаги.
7. Дооценка ценных бумаг (I группы) учитывается:
- a) Д-т 91-2, К-т 59;
  - b) Д-т 58, К-т 91-1;
  - c) Д-т 59, К-т 91-1;
  - d) Д-т 08, К-т 83.
8. При выдаче займа другой организации в безналичном порядке:
- a) Д-т 55, К-т 51;
  - b) Д-т 51, К-т 66;
  - c) Д-т 73, К-т 50;
  - d) Д-т 58, К-т 51.
9. При начислении доходов от участия в других организациях составляется бухгалтерская проводка:
- a) Д-т 75-2, К-т 91-1;
  - b) Д-т 73-1, К-т 98;
  - c) Д-т 76-3, К-т 91-1;
  - d) Д-т 76-3, К-т 99.
10. Расходы, связанные с обслуживанием финансовых вложений (например, оплата услуг депозитария за их хранение) признаются:
- a) расходами по обычной деятельности;
  - b) операционными расходами;
  - c) внереализационными расходами;
  - d) расходами будущих периодов.

#### **Тема 12 Учет финансовых результатов**

1. По кредиту счета 90 «Продажи» отражается сумма:
- a) полной фактической себестоимости проданной продукции (работ, услуг);
  - b) выручки от продажи готовой продукции (работ, услуг);
  - c) расходов организации от основной деятельности;
  - d) прочих доходов организации.

2. К расходам от обычной деятельности не относятся:
- a) расходы на продажу;
  - b) авансы выданные;
  - c) расходы на изготовление продукции;
  - d) амортизация внеоборотных активов.
3. Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и возникновения обязательств, приводящих к уменьшению капитала этой организации, за исключением вкладов участников, является:
- a) издержками производства и обращения;
  - b) расходами организации;
  - c) затратами организации.
4. Выручка принимается к бухгалтерскому учету
- a) в сумме дебиторской задолженности;
  - b) в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине поступления денежных средств и иного имущества и (или) величине дебиторской задолженности;
  - c) в сумме поступивших денежных средств.
5. Не признаются доходами организации:
- a) суммы НДС, налога с продаж, акциза, экспортных пошлин;
  - b) выручка от продажи продукции, работ, услуг;
  - c) положительные суммовые разницы;
  - d) величина дебиторской задолженности по договорам, предусматривающим оплату неденежными средствами.
6. Какой проводкой в бухгалтерском учете показывается финансовый результат от обычной деятельности:
- a) Д-т 41, К-т 99;
  - b) Д-т 99, К-т 90/9;
  - c) Д-т 91/9, К-т 99;
  - d) Д-т 86, К-т 98.
7. К прочим расходам относят:
- a) штрафы, пени, неустойки, уплаченные за нарушение условий договоров; б) положительные курсовые разницы;
  - b) проценты, полученные за предоставление денежных средств в пользование другим организациям;
  - c) суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности.
8. К прочим доходам относят:
- a) сумму дооценки оборудования;
  - b) поступления от продажи основных средств;
  - c) отчисления органам социального страхования и обеспечения;
  - d) суммы страхового возмещения;
  - e) возвратные отходы.
9. В учете доходом организации признается:
- a) Поступление денежных средств в кассу или на расчетный счет в качестве выручки от продажи продукции и товаров, а также поступления, связанные с выполнением работ или оказанием услуг.
  - b) Увеличение экономических выгод в результате поступления активов в виде денежных средств или иного имущества или погашения обязательств, результатом которого является увеличение капитала организации (кроме вкладов собственников или участников имущества).
  - c) Увеличение экономической выгоды в процессе продажи продукции, сдачи выполненных работ или оказанных услуг.
  - d) Поступление денежных средств или иного имущества в виде вкладов в уставный

капитал, а также поступления в сумме выручки от реализации продукции, выполненных работ или оказанных услуг.

10. К доходам от обычной деятельности относят:

- а) штрафы, пени, неустойки уплаченные за нарушение условий договоров;
- б) положительные курсовые разницы;
- в) проценты, полученные за предоставление денежных средств в пользование другим организациям; доходы от продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг).

11. Необязательным условием признания выручки в бухгалтерском учете является: Выручка (доход) может быть определена (измерена);

- а) Право на получение выручки;
- б) Факт оплаты продукции (работ, услуг);
- в) Переход права собственности;
- г) Соответствующие расходы могут быть определены;
- д) Имеется уверенность в увеличении экономических выгод.

12. В какой оценке организация должна принять к учету исполнение обязательств покупателями в неденежной форме?

- а) В оценке, согласованной участниками сделки.
- б) С учетом коэффициента инфляции, исчисленного между датой заключения договора и датой его исполнения.
- в) Исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичного имущества в неденежной форме.
- г) В оценке, согласованной участниками сделки, но не ниже с учетом коэффициента инфляции, сложившегося в прошлом отчетном периоде.

13. Чем обусловлено разграничение доходов организации на две группы: - доходы от обычных видов деятельности; - прочие поступления.

- а) Характером их поступления.
- б) Наличием соответствующих условий их поступления.
- в) Характером и наличием соответствующих условий их получения.
- г) Направлением деятельности организации, а также характером и наличием соответствующих условий их получения.

14. На каком счете обобщается информация о доходах и расходах организации, связанных с обычными видами деятельности, а также исчисления по ним финансового результата?

- а) На счете 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам».
- б) На счете 99 «Прибыли и убытки».
- в) На счете 90 «Продажи».
- г) На счете 91 «Прочие доходы и расходы».

15. На каком счете отражается выручка и себестоимость по участию организации в уставных капиталах других организаций (когда это не является предметом ее деятельности)?

- а) На счете 50 «Продажи».
- б) На счете 58 «Финансовые вложения».
- в) На счете 99 «Прибыли и убытки».
- г) На счете 91 «Прочие доходы и расходы».

16. Организацией – профессиональным участником рынка ценных бумаг после продажи акций списана их учетная стоимость.

- а) Д-т 58 «Финансовые вложения», К-т 81 «Собственные акции».
- б) Д-т 90, субсчет 2 «Себестоимость продаж», К-т 58 «Финансовые вложения».
- в) Д-т 91, субсчет 2 «Прочие расходы», К-т 58 «Финансовые вложения».
- г) Дебет 99 «Прибыли и убытки», К-т 58 «Финансовые вложения».

17. Проценты, полученные организацией за использование банком денежных средств, находящихся на ее расчетном счете признаются в учете как:

- а) прочие доходы;

- b) доходы от обычных видов деятельности.
18. Курсовые разницы по операциям в иностранной валюте признаются как:
- a) прочие доходы или расходы.
- b) доходы или расходы по обычным видам деятельности.
19. Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, а также возмещения причиненных организации убытков принимаются к учету в суммах:
- a) оговоренных в учетной политике организации.
- b) присужденных судом.
- c) признанных должником или присужденных судом.
- d) признанных судом при наличии веских доказательств, предъявленных организацией или должником или, наконец, подтвержденных третьей стороной, являющейся независимым экспертом.
20. Страховое возмещение, причитающееся к получению от страховой организации в результате аварии автомобиля, отражается:
- a) Д-т 91-2, К-т 76;
- b) Д-т 76, К-т 91-1;
- c) Д-т 76, К-т 99;
- d) Д-т 76, К-т 90-1.
21. Организация ведет отдельный баланс по договору простого товарищества. По итогам года распределена прибыль между его участниками. При этом в учете на сумму задолженности должна быть сделана запись по данной операции:
- a) Д-т 84, К-т 76 – 3;
- b) Д-т 84, К-т 75 – 2;
- c) Д-т 84, К-т 79 – 2;
- d) Д-т 84, К-т 73 – 3.
22. В каком отчетном периоде организация должна отразить в учете запись: Д-т 84 «Нераспределенная прибыль». К-т 99 «Прибыли и убытки».
- a) Общим итогом за отчетный год заключительными оборотами декабря.
- b) По окончании каждого отчетного месяца.
- c) По окончании каждого квартала.
- г) Не позднее 1 марта следующего отчетного года.
23. Направление части прибыли отчетного года на выплату дивидендов отражается проводкой:
- a) дебет счета 84 кредит счета 75 (70);
- b) дебет счета 91 кредит счета 75 (70);
- c) дебет счета 99 кредит счета 75 (70).
24. Финансовый результат деятельности организации на конец каждого месяца текущего года отражается на счете:
- a) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- b) 84 «Нераспределенная прибыль (Непокрытый убыток)»;
- c) 98 «Доходы будущих периодов»;
- d) 99 «Прибыли и убытки».
25. Уменьшение отложенных налоговых активов оформляют бухгалтерской записью:
- a) Д-тсч. 09, К-тсч. 68;
- b) Д-тсч. 68, К-тсч. 09;
- c) Д-тсч. 99, К-тсч. 09.
26. Недостачу материалов сверх норм убыли при отсутствии конкретных виновников списывают со счета 94 «Недостатки и потери от порчи ценностей» в дебет счета:
- a) 26 «Общехозяйственные расходы»
- b) «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»
- c) 91 «Прочие доходы и расходы»
- d) 99 «Прибыли и убытки».

### Тема 13 Бухгалтерская отчетность

1. Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается:
  - a) последний календарный день отчетного периода;
  - b) первый календарный день периода следующего за отчетным;
  - c) первый рабочий день периода следующего за отчетным.
2. Убытки организации учитываются в бухгалтерском балансе:
  - a) В I разделе «Внеоборотные активы».
  - b) Во II разделе «Оборотные активы».
  - c) В III разделе «Капитал и резервы».
  - d) В IV разделе «Долгосрочные обязательства».
3. Публикация бухгалтерской отчетности производится:
  - a) не позднее 3-х месяцев после представления бухгалтерской отчетности;
  - b) не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством РФ;
  - c) не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.
4. Амортизируемое имущество отражается в балансе по:
  - a) первоначальной стоимости;
  - b) рыночной стоимости;
  - c) остаточной стоимости;
  - d) дисконтированной стоимости.
5. Стоимость имущества, приобретаемого для сдачи в прокат, в бухгалтерском балансе отражается по статье:
  - a) «Основные средства»;
  - b) «Запасы»;
  - c) «Доходные вложения в материальные ценности»;
  - d) «Долгосрочные финансовые вложения»;
  - e) «Прочие внеоборотные активы».
6. В каком отчетном периоде организация должна отразить в учете запись: Д-т 84 «Нераспределенная прибыль». К-т 99 «Прибыли и убытки».
  - a) Общим итогом за отчетный год заключительными оборотами декабря.
  - b) По окончании каждого отчетного месяца.
  - c) По окончании каждого квартала.
  - d) Не позднее 1 марта следующего отчетного года.
7. При заполнении бухгалтерского баланса в каком из разделов будет учтена сумма резерва по сомнительным долгам, образованного в соответствии с законодательством:
  - a) Капитал и резервы;
  - b) Оборотные активы;
  - c) Долгосрочные обязательства;
  - d) Краткосрочные обязательства;
  - e) не учитывается.
8. В бухгалтерской отчетности не подлежит раскрытию с учетом принципа существенности следующая информация:
  - a) о движении основных средств в течение отчетного года по основным группам;
  - b) об объектах основных средств, построенных хозяйственным способом;
  - c) о способах оценки основных средств, полученных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами;
  - d) об объектах недвижимости, принятых в эксплуатацию и фактически используемых, находящихся в процессе государственной регистрации.
9. К событиям после отчетной даты могут быть отнесены:
  - a) поступления сырья, материалов для текущей деятельности;
  - b) открытие расчетного счета;
  - c) объявление дивидендов дочерними и зависимыми обществами;



d) инвентаризация имущества организации.

10. Будет ли отражаться в бухгалтерской отчетности информация о сумме расходов по незаконченным научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам?

- a) да;
- b) нет.

11. Условные активы отражаются:

- a) в активе бухгалтерского баланса;
- b) в пассиве бухгалтерского баланса;
- c) в пояснительной записке в соответствии с принципом осмотрительности;
- d) в приложении к бухгалтерскому балансу.

12. По условным обязательствам в случае высокой вероятности уменьшения экономических выгод в будущем организация:

- a) создает резервы на счетах бухгалтерского учета;
- b) не создает резервы;
- c) отражает информацию в пояснительной записке.

13. Имеют ли право субъекты малого предпринимательства не соблюдать принцип допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности:

- a) не имеют;
- b) имеют только в случае применения кассового метода учета доходов и расходов;
- c) имеют, в т.ч. в случае неприменения упрощенной системы бухгалтерского учета.

14. В каком размере в бухгалтерском балансе отражается резервный капитал?

- a) Резервы, образованные в соответствии с законодательством.
- b) Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами.
- c) Резервы, образованные в соответствии с учетной политикой организации.
- d) Резервы, образованные в соответствии с законодательством и учредительными документами.

15. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности (кроме бухгалтерского баланса) содержится информация о средствах целевого финансирования?

- a) В отчете о финансовых результатах
- b) В отчете об изменении капитала.
- c) В отчете о движении денежных средств.

16. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности содержится информация о резервном капитале?

- a) в ф. № 2;
- b) в ф. № 3;
- c) в ф. № 4;
- d) в ф. № 5.

17. В каких случаях прочие расходы могут не показываться в отчете о финансовых результатах?

- a) Когда их размер не превышает 10 процентов к общей сумме финансового результата организации.
- b) Если соответствующие правила бухгалтерского учета предусматривают или не запрещают подобный вариант, или когда расходы и связанные с ними доходы по конкретному или аналогичному факту хозяйственной жизни не являются существенными для оценки финансового положения фирмы.
- c) В ситуации, когда нормативными актами по бухгалтерскому учету такой вариант предусмотрен для отдельных коммерческих организаций.
- d) В нормативном регулировании бухгалтерского учета подобные ситуации не предусмотрены.

18. При отражении в отчете о финансовых результатах отдельных видов доходов какой процент каждый из них должен составить к общей сумме доходов за отдельный год, а в

связи с этим в данном отчете должна показываться соответственно и каждому виду часть расходов?

- a) Не менее 3 %.
- b) Не менее 2%.
- c) Не менее 4%.
- d) Пять и более процентов.

19. Раскройте сущность показателя «базовая прибыль на акцию»?

- a) Возможное снижение уровня базовой прибыли на акцию в последующем отчетном периоде, так называемой разводненной прибыли на акцию.
- b) Часть прибыли отчетного периода, причитающаяся акционерам – владельцам привилегированных акций.
- c) Часть прибыли отчетного периода, причитающаяся акционерам, владельцам привилегированных и простых акций.
- d) Часть прибыли отчетного периода, причитающаяся акционерам – владельцам простых акций.

20. В отчете о финансовых результатах справочно отражается показатель:

- a) отложенных налоговых активов;
- b) постоянных налоговых обязательств;
- c) отложенных налоговых обязательств;
- d) текущего налога на прибыль.

21. Полная инвентаризация имущества и обязательств организации перед составлением годового отчета проводится:

- a) не ранее 1 октября;
- b) не ранее 1 ноября;
- c) не ранее 1 декабря.

22. При самостоятельной разработке форм годовой бухгалтерской отчетности следует соблюдать:

- a) положения учетной политики предприятия;
- b) общие требования к бухгалтерской отчетности;
- c) сохранение кодов всех строк и групп статей баланса;
- d) принцип временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
- e) сохранение кодов итоговых строк и групп статей.

23. Географический сегмент – это:

- a) сегмент, раскрывающий часть деятельности организации по участию дочерних и зависимых обществ;
- b) выделяемая деятельность организации по производству продукции (работ, услуг) в определенном географическом регионе, отличная по рискам и получению прибыли от других географических условий;
- c) выделяемая деятельность организации по производству продукции (работ, услуг) по отчетному сегменту;
- d) сегмент, раскрывающий особенности региональной политики.

24. Организация обязана хранить годовую бухгалтерскую отчетность:

- a) не менее 3 лет;
- b) не менее 10 лет;
- c) не менее 5 лет; г) не менее 1 года.

#### **Тема 14 Учетная политика организации**

1. Допущение непрерывности деятельности означает, что:

- a) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и от других организаций;
- b) факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления и выплаты денежных средств, связанных с этими фактами;

с) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности;

д) принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому.

2. Принятая учетная политика применяется:

а) с месяца, следующего за месяцем утверждения;

б) с квартала, следующего за кварталом утверждения;

с) с первого января года, следующего за годом утверждения;

д) сразу после оформления.

3. Способы ведения бухгалтерского учета это:

а) Способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, способы применения счетов бухгалтерского учета, системы регистров бухгалтерского учета, обработки информации и иные соответствующие способы и приемы;

б) Способы применения счетов бухгалтерского учета, системы учетных регистров;

с) Методы и приемы обработки информации согласно законодательству РФ, учредительным документам, либо по собственной инициативе.

4. Изменение учетной политики может производиться:

а) в случае существенного изменения условий деятельности;

б) в случае разработки организацией новых способов ведения бух.учета;

с) в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету;

д) во всех перечисленных выше случаях.

5. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности означает, что

а) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и от других организаций;

б) факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления и выплаты денежных средств, связанных с этими фактами;

с) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности.

6. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:

а) полноты, своевременности, документирования, осмтрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;

б) полноты, своевременности, осмтрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;

с) полноты, своевременности, осмтрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.

7. В учетной политике организации подлежит раскрытию следующая информация:

а) о руководителях и учредителях организации;

б) о финансовой политике фирмы на предстоящий год;

с) о способах оценки имущества и обязательств и вариантах учета активов;

д) о возможности формирования прибыли и рентабельности организации.

8. В план счетов бухгалтерского учета организация может вводить дополнительные синтетические счета:

а) самостоятельно по решению руководителя организации;

б) по согласованию с Министерством Финансов РФ;

с) по согласованию с налоговым органом по месту постановки на учет.

1. По российским правилам бухгалтерского учета и отчетности принципу начисления соответствует принцип:

- a) имущественной обособленности;
- b) последовательности применения учетной политики;
- c) временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
- d) непрерывности деятельности.

Технология оценивания тестирования: оценивание текущего тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется посредством отношения количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте, выраженного в процентах, по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Критерии формирования оценок при тестировании:**

- «отлично» – общая оценка текущего теста попадает в пределы от 90 до 100%;
- «хорошо» – общая оценка текущего теста попадает в пределы от 70 до 89%;
- «удовлетворительно» – общая оценка текущего теста попадает в пределы от 51 до 69%;
- «неудовлетворительно» – общая оценка текущего теста попадает в пределы от 0 до 50%.

Время прохождения тестов определяется временем ответа на один вопрос (1 минута) и количеством тестовых вопросов по теме.

Количество попыток прохождения теста ограничено только временем официальных консультаций преподавателя.

### **2.3 Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля**

Промежуточный контроль по бухгалтерскому финансовому учету осуществляется в два этапа соответственно двум семестрам ее изучения.

Формой промежуточного контроля в завершении первого семестра изучения дисциплины является зачет, второго – курсовая работа и экзамен.

Зачет оценивается с применением двухбалльной шкалы соценками: «зачтено» или не «зачтено» и экзамен оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Зачет**

Условием допуска к промежуточной аттестации является выполнение и защита (получение отметки «зачтено») по всем практическим занятиям, контрольным работам, прохождение всех тестов текущей аттестации с результатом не менее 75% по каждому.

Зачет проводится в пятом семестре по первому разделу изучаемой дисциплины.

Технология проведения зачета – зачет проводится в устной форме по разработанным вопросам охватывающим материал первого раздела дисциплины. Устная форма содержит два вопроса, в равной степени охватывающих весь материал первого раздела.

**Критерии оценивания:**

Оценивание осуществляется по двухбалльной системе. Оценивание промежуточной аттестации осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому вопросу выставляется один балл, за не правильный – ноль. В процентном соотношении оценки (по двухбалльной системе) выставляются в следующих диапазонах:

“не зачтено”- менее 75%

“зачтено”- 75% - 100%

### **Защита курсовой работы**

**Критерии оценивания:**

Оценивание осуществляется по четырёхбалльной системе.

**Критерии оценки курсового проекта.** Анализ результатов курсовой работы проводится по следующим критериям:

**Содержание курсового проекта:**

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа нормативных источников;
- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением результатов, проблем, тенденций в конкретной сфере;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- стиль изложения.

**Оформление пояснительной записки курсового проектирования:**

- отсутствие грамматических и стилистических ошибок;
- аккуратная сборка (брошюрование) пояснительной записки;
- оформление титульного листа, содержания работы, библиографического списка и приложений в соответствии с требованиями Положения о порядке оформления студенческих работ;

- своевременность представления руководителю.

**Публичная защита курсового проекта:**

- содержательность выступления;
- наличие качественной мультимедийной презентации;
- способность выступающего увлечь аудиторию своей темой;
- правильные ответы на вопросы по теме курсовой работы.

**Уровень самостоятельности в процессе работы над курсовым проектом:**

- способность студента к самостоятельному поиску разнообразной информации;
- умение студента делать собственные выводы, умозаключения в аналитической части курсовой работы.

Критерий	Максимальный балл	Оценочный балл
<b>Содержание курсового проекта</b>		
Теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа нормативных источников	15	
Полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с	15	
Систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с	8	
Аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность	13	
Стиль изложения	3	
Отсутствие грамматических и стилистических ошибок	3	
Аккуратная сборка (брошюрование) пояснительной записки	3	
Оформление титульного листа, содержания работы, библиографического списка и приложений в соответствии с	3	

требованиями Положения о порядке оформления студенческих		
Правильно оформленные ссылки (сноски) при их наличии	3	
Способность предоставления выводов	5	
<b>пуоличная защита курсового проекта</b>		
Содержательность выступления	4	
Наличие качественной мультимедийной презентации	3	
Способность выступающего увлечь аудиторию своей темой	2	
Правильные ответы на вопросы по теме работы	5	
<b>Уровень самостоятельности в процессе работы над курсовым проектом</b>		
Способность студента к самостоятельному поиску разнообразной	5	
Умение студента делать собственные выводы, умозаключения в аналитической части курсовой работы	10	
ИТОГО	100	

Оценка «отлично» (93-100 баллов) ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. При защите и написании работы студент продемонстрировал вышеперечисленные навыки и умения. Тема, заявленная в работе раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования и раскритикованы. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «хорошо» (86-92 балла) ставится студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «удовлетворительно» (75-85 баллов) ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 75 баллов) ставится студенту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему.

Темы курсовых работ:

1. Национальные стандарты бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности: их сравнительный анализ.
2. Учетная политика и организация учета у хозяйствующего субъекта.
3. Учет денежных средств.
4. Учет производственных запасов и организация контроля за их использованием.
5. Учет движения товаров в торговой организации.
6. Организация учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
8. Учет животных на выращивании и откорме.
9. Учет движения основных средств.
10. Учет амортизации основных средств.
11. Учет затрат по ремонту и восстановлению основных средств.
12. Учет труда и его оплаты.
13. Учет нематериальных активов.
14. Учет финансовых вложений.
15. Учет готовой продукции и ее продажи.
16. Организация бухгалтерского учета при внешнеэкономической деятельности.
17. Учет финансовых результатов.
18. Учет капитала организации.

19. Учет кредитов и займов.
20. Учет вложений во внеоборотные активы.
21. Учет лизинговых операций.
22. Учет расчетов с подотчетными лицами и работниками по прочим операциям.
23. Учет формирования и использования оценочных обязательств организации.
24. Особенности учета производственных запасов в сельскохозяйственных организациях.
25. Учет расчетов с учредителями.
26. Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами.
27. Учет расчетов по совместной деятельности.
28. Учет издержек хозяйственной деятельности.
29. Учет выпуска готовой продукции.
30. Бухгалтерская отчетность в системе управления организацией.

### **Экзамен**

Промежуточный контроль осуществляется путем проведения устного экзамена.

Условием допуска к промежуточной аттестации является получение по всем видам текущей аттестации (выполнение контрольной работы, устные опросы, практических заданий, тестирование, выполнение курсовой работы) оценки «зачтено».

Ответ студента на экзамене оценивается по четырехбалльной системе.

### **Критерии оценивания**

Оценка «Отлично» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил учебный материал рабочей программы, исчерпывающе, последовательно, грамотно, и логически стройно излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, решил правильно задачу, правильно сделал аналитические выводы.

Оценка «Хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей при ответе, решил правильно задачу, правильно сделал аналитические выводы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, не полностью решил задачу и/или не правильно сделал аналитические выводы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не освоил отдельных разделов учебного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением решает практические задания, не решил задачу и/или не сделал аналитические выводы.

<b>Перечень вопросов, выносимых на экзамен</b>
1. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.
2. Инвентаризация товарно-материальных ценностей и учет ее результатов.
3. Учет товарно-материальных ценностей в местах хранения и в бухгалтерии.
4. Отчетность материально ответственных лиц. Обобщение бухгалтерских записей в учетном регистре.
5. Документальное оформление кассовых операций.
6. Организация хранения денег в кассе.
7. Синтетический учет кассовых операций.
8. Порядок открытия расчетного счета. Характеристика операций, осуществляемых по нему.
9. Документальное оформление снятия и внесения наличных денег на расчетный счет.
10. Синтетический учет операций по расчетному счету.
11. Учет операций по валютному счету.
12. Синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

13. Синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками.
---



14. Синтетический учет расчетов с бюджетом, внебюджетными фондами.
15. Учет расчетов с подотчетными лицами.
16. Учет кредитов.
17. Учет займов.
18. Понятие классификация и оценка финансовых вложений.
19. Учет операций по купле-продаже ценных бумаг.
20. Учет доходов по ценным бумагам.
21. Документальное оформление расчетов по заработной плате
22. Формы и системы оплаты труда.
23. Начисление оплаты за очередной отпуск.
24. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности.
25. Учет удержаний из заработной платы.
26. Документальное оформление поступления и отпуска материалов в производство.
27. Синтетический учет поступления материалов.
28. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
29. Синтетический учет выбытия материалов.
30. Оценка материалов. Методы определения фактической себестоимости израсходованных материалов (себестоимость единицы, средней себестоимости, ФИФО)
31. Инвентаризация производственных запасов.
32. Понятие классификация и оценка долгосрочных инвестиций.
33. Классификация и оценка основных средств.
34. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
35. Учет амортизации основных средств.
36. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств.
37. Учет ремонтов основных средств.
38. Инвентаризация основных средств.
39. Понятие нематериальных активов, их оценка и классификация.
40. Синтетический учет поступления и выбытия нематериальных активов.
41. Учет амортизации нематериальных активов.
42. Задачи учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.
43. Элементы и статьи затрат на производство.
44. Методы учета затрат.
45. Суммирование и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь производства.
46. Сводный учет затрат на производство.
47. Учет и оценка незавершенного производства.
48. Учет расходов будущих периодов
49. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
50. Учет добавочного и резервного капитала.
51. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка
52. Понятие и классификация расходов и доходов организации.
53. Учет финансовых результатов.